



Certificat ISO 9001:2008  
Nr. 39109/A/0001/UK/R



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: secretariat@scj-cj.rdsclj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Operator date caracter personal 720

DECIZIA nr. 1159 /22.08.2019

Privind aprobarea Regulamentului pentru  
acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual  
din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca

Având în vedere :

- prevederile O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 215/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanțe, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca;**

**DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie

**Art. 2.** Prezenta decizie va fi comunicată tuturor angajaților Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca prin postare pe Atlasmed și pe pagina web a unității.

**Art. 3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Serviciul R.U.N.O.S.

MANAGER,  
Dr. Ec. Petru Șușca

ȘEF SERVICIU RUNOS,  
Ec. Grațiana Bogdan

VIZAT,  
CONSILIER JURIDIC  
Laura Nicoară

Se comunică la:

- Angajaților Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca
- Serviciul. RUNOS



Certificat ISO 9001:2008  
Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: secretariat@scj-cj.rdsclj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Operator date caracter personal 720

Nr. înregistrare: 15.828/08.08.2019

## REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual  
din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (1) din OUG 114/ 2018, în perioada 2019-2020, personalul din cadrul instituțiilor și autorităților publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, beneficiază de vouchere de vacanță în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, precum și că angajatorul stabilește când acordă voucherele de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz, se aprobă prezentul Regulament de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca.

### ARTICOLUL 1

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării angajaților din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, pentru întregul an 2019, au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic și o valoare nominală de 50 lei/voucher.

(3) Angajatorul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în condițiile art. 3 alin. (7) din O.U.G. nr. 8/2009 și ale art. 9 alin. (5) din H.G. nr. 215/2009.

(4) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit de venit de 10%, conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.



Certificat ISO 9001:2008  
Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: secretariat@scj-cj.rdscj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Operator date caracter personal 720

## ARTICOLUL 2

(1) Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat pe perioadă nedeterminată/determinată, cu contract de muncă activ la data de 31.07.2019, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință. Rotunjirea numărului de vouchere se face în jos până la 0,499 vouchere și în sus de la 0,50 vouchere.

(2) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca care în perioada de referință (1 ianuarie - 31 decembrie 2019) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 *privind Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2019 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată, ori înregistrează absențe nemotivate.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca a fost/ va fi prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, concedii fără plată, absențe nemotivate etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu numărul de zile de activitate prestată în perioada respectivă, considerând că la un an întreg de activitate suma voucherelor este de 1450 lei.

(5) În cazul personalului venit în instituție prin transfer sau nou angajat în perioada 01 ianuarie 2019 - 31 iulie 2019, se vor primi vouchere pentru perioada lucrată în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca.

(6) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(7) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(8) Personalul care nu dorește să primească vouchere de vacanță în anul 2019, pentru a nu plăti impozit pe valoarea acestora, sau din alte cauze, nu va prelua cardul de la persoana desemnată cu distribuirea lor în unitate



Certificat ISO 9001:2008  
Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresă: Strada Clinicienilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: secretariat@scj-cj.rdscj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Operator date caracter personal 720

semnând pentru refuzul de preluare.

(9) Angajații Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca care au contracte de muncă doar pentru proiecte finanțate din fonduri europene/ nerambursabile precum și medicii care au doar contracte de muncă cu timp parțial pentru prestare gărzi, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

### ARTICOLUL 3

(1) În cazurile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță sau nu realizează venituri impozabile în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca în luna august 2019 cel puțin la nivelul impozitului datorat pentru vouchere, aceștia nu vor primi vouchere, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de 10%.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, ori suspendării contractului de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente, doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(4) Faptelor care constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, le este incident regimul de sancțiuni prevăzut la art. 24 din H.G. nr. 215/2009 aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

### ARTICOLUL 4

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherile de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.



Certificat ISO 9001:2008  
Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: secretariat@scj-cj.rdscj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Operator date caracter personal 720

Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

(1) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

(2) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

(3) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii

(4) ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

## ARTICOLUL 6

Evidența și plata voucherelor de vacanță.

(1) Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel:

a) Aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție pentru voucherele de vacanță transmise unităților emitente de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute la art. 8<sup>1</sup> din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009.

b) Întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca și unitatea emitentă, care va cuprinde clauzele prevăzute de art. 4 din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009.

c) Întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru personalul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca.

d) Ține evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic, conform



Certificat ISO 9001:2008  
Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: secretariat@scj-cj.rdscj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Operator date caracter personal 720

Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, prin persoanele desemnată cu gestiunea lor (Anexele nr. 2, 4 și 6).

e) Efectuează plățile reprezentând voucherele de vacanță, cu respectarea fazelor de cheltuieli bugetare.

f) Achită voucherele de vacanță pe baza statului de plată.

g) Aplică impozitul pe venit fiecărui salariat și recalculează impozitul în cazul în care intervine încetarea/ suspendarea raportului de muncă/serviciu a salariatului.

## ARTICOLUL 7

Prezentul Regulament se aplică tuturor angajaților Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca.

## ARTICOLUL 8

Alte prevederi.

(1) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(2) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(4) În cazul instituțiilor publice, restituirea sumelor prevăzute la alin. (4) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(5) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru.

(6) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport



Certificat ISO 9001:2008  
Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: secretariat@scj-cj.rdsj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Operator date caracter personal 720

către angajator.

Prezentul Regulament constituie anexă la REGULAMENTUL INTERN al Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca și se aduce la cunoștința angajaților prin comunicarea Deciziei managerului de aprobare a acestuia, prin postare pe Atlasmed și pe pagina web a unității.

Manager,  
Dr. Ec. Petru Șușca

Director Medical,  
Conf. Dr. Adela Golea

Director financiar-contabil,  
Ec. Delia Dragomir

Director Îngrijiri,  
As. Med.Pr. Lic. Eva Kis

Șef Serviciu RUNOS,  
Ec. GrațIELA Bogdan

Consilier Juridic,  
Laura Nicoară

Sindicatul „SANITAS”,  
Ștefan Roman

*Cu respectarea procedurilor legale.*

Sindicatul „Solidaritatea sanitară”,  
Radu Vasile





Certificat ISO 9001:2008  
Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca  
Email: secretariat@scj-cj.rdscj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085  
Operator date caracter personal 720

Către

## Conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
angajat al Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca în funcția de \_\_\_\_\_,  
la secția/comp./serviciul ș.a. \_\_\_\_\_,  
prin prezenta solicit acordarea voucherelor de vacanță aferente anului 2019. Menționez că îmi iau angajamentul de a le utiliza în perioada valabilității lor, în caz contrar, îmi asum returnarea contravalorii acestora către angajator.

Declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării voucherelor de vacanță.

De asemenea, cunoscând prevederile art. 14<sup>1</sup> din H.G. nr. 215/2019 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță:

„La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță pe suport electronic acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.”

Declar că la sfârșitul perioadei de valabilitate, precum și la data încetării/suspendării raporturilor de muncă, mă oblig să restituie Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj - Napoca contravaloarea voucherelor de vacanță pe suport electronic acordate pentru perioada de referință pentru care au fost primite și sunt necuvenite.

Data

Semnătura