



Exemplar ___/3

**APROBAT
MANAGER**

Nume, prenume:

Grad profesional: Biolog

Specialitate: Biolog

FIȘA POSTULUI

- I. Unitatea sanitară: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA
- II. Compartimentul: Laborator de explorari genetice-INSTITUT IMOGEN
- III. Denumirea postului și codul C.O.R.
- IV. Nivelul postului: de execuție
- V. Obiectivul/scopul postului: asigurarea testării PCR Covid19
- VI. Sfera relațională:

Relatii Ierarhice:

Este subordonat: medicului șef de secție/compartiment în programul normal de lucru

Are în subordine:

Relatii Funcționale: cu toate departamentele și serviciile din structura organizatorică a spitalului

Relatii de Control:

Relatii de Reprezentare:

VII. Cerințele privind ocuparea postului:

Studii:

- 1. Pregătire profesională de bază: diplomă de licență în specialitate

Vechime: minim 2 luni experienta in testare PCR COVID19 intr un laborator specializat

Alte cerințe:

- 1. Asigurare de răspundere civilă (malpraxis) în termen de valabilitate
- 2. Certificat de membru al OBBCSSR în termen de valabilitate

Dificultatea operațiunilor specifice postului:

1. Complexitatea postului: ridicată

2. Limite de competență:

- luarea de decizii medicale conform pregătirii de bază și competențelor profesionale, cu respectarea indicațiilor medicului șef de secție/compartiment
- luarea de decizii medicale în caz de urgență cu anunțarea șefului ierarhic imediat superior (medic șef de secție/compartiment)

3. Grad de solicitare: maxim

4. Abilitati, aptitudini necesare:

- munca în echipă
- asumarea responsabilității actului medical propriu
- abilitatea de a lua decizii rapide în caz de urgență
- capacitate de decizie
- rezistență la stres, presiuni interioare și exterioare
- efort fizic prelungit
- atenție distributivă
- utilizarea calculatorului

5. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute: cunoașterea aparaturii specifice secției și a funcționării acesteia, cunoașterea și utilizarea sistemului informatic ATLASMED.

VIII. Responsabilitățile postului

Responsabilități generale:

1. Cunoașterea și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern ale spitalului.
2. Însușirea permanentă a legislației specifice și preocuparea pentru perfecționarea cunoștințelor profesionale.
3. Cunoașterea și respectarea normelor de sănătate, securitate și igienă în muncă, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de acțiune în caz de urgență și a normelor de protecție a mediului înconjurător.
4. Cunoașterea și participarea la îndeplinirea politicii și a obiectivelor managementului calității din unitate.
5. Implementarea și monitorizarea standardului ISO 9001-2015.
6. Implementarea Codului Controlului Intern conform Ord. MFP nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.
7. Implementarea standardelor și procedurilor de acreditare a spitalului:

8. Îndeplinirea altor sarcini profesionale și administrative stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare și în limita competențelor profesionale;
9. Preluarea atribuțiilor persoanei înlocuite pe perioada concediului de odihnă, stabilite de seful ierarhic;
10. Executarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea legislației în vigoare, conform procedurilor de lucru întocmite și aprobate;

Responsabilități specifice:

1. decizia și execuția actului medical privind diagnosticul și tratamentul pacientului.
2. asumarea responsabilității actului medical propriu.
3. asigurarea asistenței medicale de urgență.
4. păstrarea confidențialității datelor personale și medicale ale pacienților; păstrarea secretului profesional al actului medical.
5. respectarea prevederilor legislative în vigoare din domeniul sanitar.
6. respectarea deciziilor șefilor ierarhici superiori.
7. respectarea Regulamentului Intern de funcționare al unității.
8. informarea conducerii spitalului asupra aspectelor neconcordante cu buna practică medicală, asupra nerespectării prevederilor legislative în vigoare, asupra nerespectării reglementărilor interne de funcționare ale spitalului.

IX. Descrierea atribuțiilor corespunzătoare postului

Atribuții generale:

A. Activitate medicală:

1. Efectuează investigații de laborator indicate prin bilet de trimitere și/sau fișă de solicitare de către medicul cu specialități medicale și/sau chirurgicale, precum și, după caz, la cererea pacientului.
2. Colaborează cu medicii în scopul alegerii metodei optime de investigație pentru stabilirea diagnosticului și tratamentul pacienților internați
3. Cunoaște indicațiile și limitele investigațiilor paraclinice pe care le efectuează.
4. Are drept de decizie și responsabilitate asupra investigației pe care o efectuează.
5. Efectuează proceduri de specialitate pentru pacienții internați, în regim de urgență și rutină în timpul programului de lucru, conform unui orar întocmit de medicul șef de laborator.
6. Asigura implementarea metodelor noi de investigație.
7. Participa la implementarea procedurilor de asigurare a controlului calitatii conform atribuțiilor specifice postului; verifica modul de respectare a acestor proceduri de către executanții de analiza.
8. Cunoaște și verifică procedura de înregistrare a pacienților în registrele de investigații și în sistemul informatic al spitalului.
9. Cunoaște modul de funcționare al aparaturii din dotarea laboratorului și utilizează echipamentele în condițiile și parametrii de funcționare stabiliți în cartea tehnică a aparatului și/sau în rapoartele de service și întreținere.
10. Supraveghează și controlează modul în care executanții de analize pregătesc echipamentele pentru efectuarea investigațiilor.
11. Supraveghează și controlează modul în care executantul de analiza execută tehnica de laborator.

12. În caz de defectare a aparaturii, informează prompt medicul șef de laborator. Supraveghează și controlează modul și ritmicitatea cu care executanții de analize schimbă reactivii și materialele de control.
13. Contribuie la stabilirea, de către șeful de laborator, a necesarului de reactivi, consumabile, materiale de referință și materiale sanitare specifice, pentru buna desfășurare a activității din laborator.
14. Controlează gestionarea în condiții de cost-eficiență a reactivilor, consumabilelor și materialelor de referință și materialelor sanitare specifice utilizate în laborator.
15. Verifică decontarea de către executantul de analiză a reactivilor și materialelor sanitare specifice utilizate în cadrul efectuării investigațiilor de către executantul de analiză.
16. Prestează servicii medicale la cererea pacientului (contracost) și/sau în cadrul contactelor încheiate de spital cu alte unități sanitare sau agenți economici (cu raportarea serviciilor prestate către Serviciul Financiar al spitalului, pentru facturare), conform precizărilor transmise de conducerea spitalului și programului stabilit de șeful de laborator.
17. Poate refuza efectuarea investigațiilor pentru care formele de trimitere nu sunt corect și complet întocmite iar pregătirea profesională nu este conform cerințelor.
18. Răspunde prompt la solicitările medicilor pentru efectuarea investigațiilor în caz de urgență medico-chirurgicală.
19. Prezintă cazurile deosebite, în special cele cu implicații medico-legale, medicului șef de laborator.
20. Întocmește documente medicale aprobate de conducerea spitalului referitoare la pacienții pentru care a efectuat investigații medicale paraclinice (referate medicale pentru societăți de asigurări sau pentru alte instituții abilitate să solicite astfel de documente).
21. Cunoaște și verifică procedura de arhivare de date și înregistrări.
22. Respectă programul de lucru întocmit de medicul șef de laborator.
23. Semnează condica de prezență la începutul și sfârșitul programului de lucru.
24. Folosește integral și cu eficiență optimă timpul de lucru, respectând ordinea și disciplina la locul de muncă.
25. Participă la ședințele de colectiv organizate și comunicate de șeful de laborator.
26. Urmărește implementarea și menținerea sistemului calitatii.
27. Cunoaște, respectă și aplică Codul de etică și deontologie medicală elaborat de OBBCSSR.
28. Cunoaște, respectă și controlează normele tehnice de colectare și gestionare a deșeurilor medicale și menajere rezultate din activitatea depusă și anunță șefii ierarhici nerespectarea acestora.
29. Cunoaște și respectă prevederile legale referitoare la măsurile de igienă și antiepidemice de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale, controlează aplicarea acestora și raportează șefilor ierarhici deficiențele constatate.
30. Poartă echipamentul de protecție specific, conform normativului în vigoare.
31. Respectă reglementările în vigoare privind controlul medical periodic al personalului expus profesional.
32. Cunoaște și respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor și normele de protecție a muncii.
33. Cunoaște, respectă și aplică reglementările legale în vigoare privind domeniul specific de activitate (elaborate de Ministerul Sănătății, CAS).
34. Cunoaște, respectă și aplică Regulamentul Intern de funcționare al spitalului și al laboratorului.
35. Cunoaște, respectă și aplică Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului.
36. Cunoaște, respectă și aplică prevederile Legii privind drepturile pacientului.

37. În toate cazurile care implică o decizie medicală sau administrativă corelată cu prevederile legale privind respectarea drepturilor pacientului, solicită consimțământul informat în scris al acestora sau al aparținătorilor acestora
38. Cunoaște, aplică și răspunde de respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea informațiilor medicale.
39. Cunoaște, respectă și aplică obligațiile prevăzute în contractele încheiate de spital cu Casa de Asigurări Sociale de Sănătate Cluj și, dacă este cazul, cu alte structuri terțe (alte Case de asigurări sociale de sănătate, structuri private de asigurări de sănătate, agenți economici, etc.), obligații contractuale comunicate de spital în format scris sau electronic.
40. Cunoaște prevederile legale, controlează disciplina, ținuta și comportamentul personalului medico-sanitar și ale pacienților și raportează șefilor ierarhici nerespectarea acestora.
41. Cunoaște site-ul spitalului, www.scju-cluj.ro și îl studiază pentru informare și actualizarea informațiilor.
42. În relația cu mass-media respectă dispozițiile șefului de laborator și ale conducerii spitalului.
43. Execută orice alte sarcini profesionale, conforme cu prevederile legale în vigoare, stabilite și comunicate de șefii ierarhici superiori.
44. Cunoaște și respectă prevederile legale privind obligativitatea ridicării nivelului profesional propriu prin acțiuni de educație medicală continuă.
45. Contribuie la ridicarea nivelului de pregătire profesională al personalului medico-sanitar din unitate și/sau din afara unității, conform competențelor profesionale.
46. Cunoaște, respectă și aplică toate prevederile legale în vigoare din domeniul sanitar care au efect asupra activității sale profesionale.
47. Cunoaște, respectă și aplică toate prevederile legale, procedurile și instrucțiunile de lucru specifice.

B. Activitate de învățământ medical:

1. Este abilitat să desfășoare activitate de învățământ medical universitar și postuniversitar conform pregătirii profesionale de bază și a competențelor profesionale
2. Are obligația să contribuie la activitatea de formare medicală continuă organizată în unitate în colaborare cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca și cu alte unități de învățământ cu care spitalul are încheiate contracte, acorduri și protocoale (pentru rezidenți, studenți, elevi ai școlilor postliceale, etc.).

C. Activitate de cercetare științifică medicală:

1. Este obligat să cunoască și să respecte procedura de desfășurare a studiilor clinice aprobată în spital.
2. Este abilitat să respecte reglementările legale în vigoare precum și reglementările interne ale spitalului privind activitatea de cercetare științifică medicală desfășurată în cadrul unității sanitare pe baza competențelor profesionale.

Atribuții specifice:

1. Efectuează analize de cromatografie in strat subtire în serviciu de zi zilnic in intervalul orar 8-14.30
2. Preia si verifica probele de analiza;
3. Centrifugheaza probele;
4. Verifică reactivii la începutul lucrului; înlocuieste reactivii pentru cromatografie in strat subtire ; prepara materialele de referință, le portioneaza si gestioneaza pastrarea lor. Prepara solutiile necesare la cromatografie.
5. Deconteaza reactivii pentru cromatografie.
6. Întocmeste listele de lucru;
7. Efectueaza autorizarea primara a analizelor.
8. Inregistreaza rezultatele in evidentele scrise sau in format electronic ale laboratorului;
9. Verifică și valideaza rezultatele analizelor efectuate prin cromatografie.
10. Monitorizeaza conditiile de mediu din sectorul laboratorului de explorari genetice (temperatura)completeaza inregistrarile;
11. Monitorizeaza conditiile de pastrare a reactivilor si materialelor de referinta (temperatura frigider și congelator) ține inregistrarile;
12. Verifica procedurile de mentenanta ale centrifugilor si ține înregistrările;
13. Asigura îndepartarea deseurilor după încheierea lucrului în vederea neutralizării;
14. Asigura pastrarea probelor de la procesare pana la eliminare si completeaza inregistrarile;
15. Ține evidența stocului de reactivi, a materialelor de referință și a materialelor consumabile.
16. Întocmește referatul de solicitare reactivi care se înaintează periodic șefului de laborator;
17. Participă la elaborarea procedurilor si instructiunilor de lucru specifice sectorului de lucru;
18. Efectuează validarea de metodă și/sau verificarea adecvării la scop a metodelor utilizate pe sector conform procedurilor laboratorului;
19. Respecta procedurile generale, specifice, operationale, instructiunile de lucru si manualul calitatii laboratorului;
20. Implementeaza corectiile/actiunile corective/preventive/imbunatatire stabilite de seful de laborator.

Atribuții prin delegare:

-executa si alte sarcini profesionale si administrative, conforme cu prevederile legale in vigoare, stabilite si comunicate de sefi ierarhici superiori:-medicul de laborator,coordonatorul institutului .

-la solicitarea coordonatorului personalului mediu sanitar si auxiliar sanitar, il inlocuieste pe acesta pe perioada absentei sale din compartiment.

X. Criterii de evaluare:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum

6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Adaptabilitatea la condițiile de muncă
8. Respectarea normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor
9. Capacitatea de a lucra în echipă

Intocmit de	Nume si prenume	
	Functia	Medic coordonator
	Data	
	Semnatura	

Avizat de	Nume si prenume	
	Functia	Director medical
	Data	
	Semnatura	

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului	Nume si prenume	
	Functia	Biolog
	Data	
	Semnatura	