



Certificat ISO 9001:2008
Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scj-cj.rdscj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Operator date caracter personal 720

SERVICIUL R.U.N.O.S.
Număr înregistrare: 22421 / 28.08.2019

ORGANIZEAZA CONCURS IN DATA DE 19.11.2019

Pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante – perioada nedeterminată

Serviciul/Biroul	Nr. Posturi	Post	Condiții de participare
Formatia de lucru Instalatii Sanitare- Lăcătuși mecanici	1	Șef formație muncitori	Diplomă de bacalaureat, certificat de calificare instalatii, 3 ani vechime în meserie
BIROU TRANSPORT	1	Șofer	permis de conducere categoriile B, C, fără condiție de vechime
SERVICIUL ADMINISTRATIV	1	Portar	Certificat de calificare/atestat, examen psihologic
SERVICIUL ADMINISTRATIV	1	Curier	studii generale, fără condiție de vechime
CENTRALA TELEFONICĂ	1	Muncitor calificat - telefonist	certificat de calificare, fără condiție de vechime

Calendar concurs: proba scrisă

19.11.2019 ora 8:00 str. Clinicilor nr. 3-5

Interviu

25.11.2019 str.Clinicilor nr.3-5

cu testare abiliți practice

Acte necesare pentru înscriere la concurs, pentru toate categoriile de posturi

- Cerere de participare la concurs (formular eliberat de serviciul RUNOS)
 - Copie dupa diploma de studii însoțită de document de schimbare a numelui (dacă e cazul)
 - Adeverinta medicala de la medicul de familie
 - Curriculum vitae Europass
 - Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pe care candidează
 - Copie act de identitate
 - Copie dupa Carnetul de munca si/sau adeverinta cu vechimea in munca
 - Dosar plic
- Taxa de participare: - 30 lei studii generale, medii (muncitori)

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Ocuparea posturilor se face prin concurs/examen, organizat conform prevederilor HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractual:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;



Certificat ISO 9001:2008
Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scj-cj.rdsdj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Operator date caracter personal 720

SERVICIUL R.U.N.O.S.

Număr înregistrare: _____ / _____

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se vor prezenta la Biroul Resurse umane, et. II, cam.22, in perioada **29.10.2019-11.11.2019**, dupa urmatorul program: : **Luni-Joi orele 12-14 Vineri orele 11:30-12:30**

Rezultatele selectarii dosarelor vor fi afisate in data de 13.11.2019 ora 14:00 la sediul Spitalului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Manager
Dr. Ec. Petru Șuşca



Șef serviciu R.U.N.O.S.
Ec. GrațIELA Bogdan

Intocmit
Ec. Annamaria Jucan
316/28.10.2019



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scj-cj.rdscj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Operator date caracter personal 720

Certificat ISO 9001:2008
Nr. 39109/A/0001/UK/R

BIROU TEHNIC-ÎNTREȚINERE

NR. 1000 / 15.10.2018

Aprobat,
Manager
Dr. Petru Șușca
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA

**BIBLIOGRAFIE ȘEF FORMAȚIE
INSTALAȚII SANITARE - LĂCĂTUȘI MECANICI**

1. LEGEA NR. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
 - Secțiunea a-3-a, Cap.4: Obligațiile lucrătorilor
 - Secțiunea a-7-a, Cap.3: Primul ajutor
2. I 9 -2013 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente construcțiilor:
 - Cap.3. Gradul de echipare
 - Cap.4. Instalații de alimentare cu apă
 - Cap.5. Instalații pentru prepararea apei calde de consum
 - Cap.11. Instalații de canalizare
3. I 13-2015 - Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală:
 - 13.5 Întreținerea instalațiilor de încălzire interioare
 - 13.6 Reparațiile
4. Elemente de lăcătușerie generală - curs
5. Sudarea metalelor și procedee conexe - curs

Șef Birou Tehnic-Întreținere:
Sfarlea Ioșif

Întocmit:
Ing. Ovidiu Pedre



Certificat ISO 9001:2008
Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scj-cj.rdscj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Operator date caracter personal 720

Nr. înregistrare: 17672 / 11 IUL 2019

Avizat,
Manager
Dr. Ec. Petru Surca



TEMATICA CONCURS PENTRU POSTUL DE SOFER
Serviciul Aprovizionare-Transport

1. Ordonanța de Urgență nr. 195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 49/08.03.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Chestionare pentru verificarea cunoștințelor de legislație rutieră și mecanica auto.

Sef Serviciu Aprovizionare-Transport,
Ec. Mariana Vescan

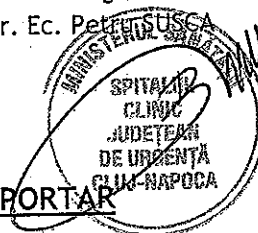


Certificat ISO 9001:2008
Nr. 39109/A/0001/UK/R

SERVICIUL ADMINISTRATIV
Număr înregistrare: 703 / 10.07.2019

Aprobat,
Manager

Dr. Ec. Petru ȘUSCA



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE PORTAR

Tematica

1. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
2. Regimul de acces în unitățile sanitare publice cu paturi.

Bibliografie

1. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
2. OMS 1365/2008 privind organizarea serviciului de paza și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice.

Șef Serviciu
Ec. Alexandru Călin Cîmpeanu



Certificat ISO 9001:2008

Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresa: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scj-cj.rdscj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Operator date caracter personal 720

AVIZAT

Manager

Dr. Ec. *Petru ȘUȘCA*

TEMATICA PENTRU POSTUL DE CURIER



1. Folosirea atribuțiilor funcției deținute și utilizarea resurselor publice.
2. Noțiuni privind prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale și obligațiile lucrătorilor în acest sens.
3. Scopul activităților pentru apărarea împotriva incendiilor și obligațiile principale ale angajaților, studenților, cursanților, practicanților din cadrul unităților sanitare.

BIBLIOGRAFIE

1. Lege nr. 477 din 8 noiembrie 2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. (art. 17-18)
2. Legea nr. 319 din 2006 *actualizată*, privind securitatea și sănătatea în muncă. (art. 23-24)
3. Ordinul M.A.I. nr. 146 din 24 octombrie 2013, pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unitățile sanitare. (art. 9)

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ec. *Călin CÎMPEANU*



Certificat ISO 9001:2008

Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresa: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scj-cj.rdscj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Operator date caracter personal 720AVIZAT
ManagerDr. Ec. ~~Petr~~ SUȘCA

TEMATICA PENTRU POSTUL DE TELEFONIST

1. Îndatoririle personalului care încadrează postul de telefonist;
2. Noțiuni privind prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale și obligațiile lucrătorilor în acest sens.
3. Scopul activităților pentru apărarea împotriva incendiilor și obligațiile principale ale angajaților, studenților, cursanților, practicanților din cadrul unităților sanitare

BIBLIOGRAFIA

1. Instrucțiuni de lucru privind activitatea de telefonie – AD-7
2. Legea nr. 319 din 2006 *actualizată*, privind securitatea și sănătatea în muncă. (art. 23-24)
3. Ordinul M.A.I. nr. 146 din 24 octombrie 2013, pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unitățile sanitare. (art. 9)

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ec. Călin CÎMPEANU