

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA



SERVICIUL R.U.N.O.
Nr.

Exemplar unic

ORGANIZEAZA CONCURS IN DATA DE 16.12.2021

Pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante - perioada nedeterminată

- *Referent de specialitate gradul I: 1 post; Diplomă de licență în profilul științele comunicării; 6 ani și 6 luni vechime în specialitate*
- *Auditor gradul I: 1 post; Diplomă de licență științe economice eliberată de instituție de învățământ superior acreditată de lege și diplome/foi matricole eliberate de instituții de învățământ superior acreditate de lege precum și furnizorii de formare profesională autorizați de Autoritatea Națională pentru Calificări pentru atestarea competențelor profesionale în domeniile Cadrului de competențe, respectiv: Audit intern, Managementul riscului, control intern și guvernanță, Management, Contabilitate, Finanțe publice, Tehnologia informației, Drept; 4 ani vechime în specialitate*

Calendar concurs:

- proba scrisă în data de 16.12.2021 str. Clinicilor nr. 3-5, ora 9:00
- proba practică (operare calculator) în data de 22.12.2021 str. Clinicilor nr. 3-5
- interviu în data de 28.12.2021 str. Clinicilor nr. 3-5

Acte necesare pentru înscriere la concurs

- Cerere de participare la concurs (formular eliberat de Serviciul R.U.N.O.)
 - Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului însoțite de document de schimbare a numelui (dacă e cazul)
 - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
 - Curriculum vitae Europass
 - Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pe care candidează
 - Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
 - Copie după Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
 - Dosar plic
 - Taxa de participare: - 60 lei studii superioare
- Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro



Ocuparea posturilor se face prin concurs/examen, organizat conform prevederilor HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractual:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se vor prezenta la Biroul Resurse umane et. II camera 22, în perioada 23.11.2021-08.12.2021, după urmatorul program:

Luni-Joi orele 12-14
Vineri orele 11:30-12:30

Rezultatele selectării dosarelor vor fi afișate în data de 13.12.2021 ora 15:00 la sediul Spitalului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

MANAGER
Prof. Univ. Dr. **Claudia GHERMAN**

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.
Ec. **Grațîela BOGDAN**



BIROUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI SECRETARIAT

NR: 98690/19.11.2021

Avizat,
Manager
Prof. Dr. Claudia Gherman

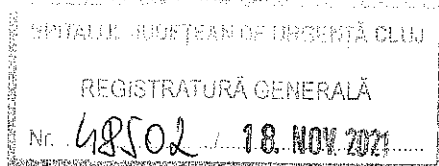
BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL REFERENT DE SPECIALITATE

A. Acte normative

1. Legea nr. 95/ 14.04.2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, Titlul VII. Spitalele;
2. Legea nr. 544/ 2001, privind accesul la informațiile de interes public;
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

B. Literatură de specialitate

1. Flaviu Călin Rus. *Relații publice și publicitate*, Editura Institutul European, Iași, 2004;
2. Doug Newsom, Judy VanSlyke Turk, Dean Kruckeber. *Totul despre relațiile publice*, Editura Polirom, 2010;
3. Camelia Cmeciu. *Tendențe actuale în campaniile de relații publice*, Editura Polirom, 2013;
4. Cristina Coman. *Relațiile publice. Principii și strategii*, Editura Polirom, Iași, 2006.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA



SE APROBĂ

Manager

Prof. Dr. Claudia Gherman

BIBLIOGRAFIE CONCURS AUDITOR INTERN I

1. Legea 672/19.12.2002 privind auditul public intern republicată cu modificări și completări ulterioare
2. HG 1086/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
3. O.M.S 683/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății
4. OMF 252/3.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
5. LEGEA contabilității 82/24.12.1991 republicată cu modificări și completări ulterioare
6. OMFP 1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare cu modificări și completări ulterioare
7. OMFP 2634/5.11.2015 privind documentele financiar contabile
8. LEGEA 500/11.07.2002 privind finanțele publice cu modificări și completări ulterioare
9. OG119/31.08.1999 republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificări și completări ulterioare
10. OMFP 923/11.07.2014 republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
11. O.S.G.G. 600/ 7.05.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
12. OMFP 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificări și completări ulterioare
13. Legea 53/24.01.2003 republicată privind Codul muncii cu modificări și completări ulterioare
14. Legea 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificări și completări ulterioare