



SERVICIUL R.U.N.O.

Nr. 22750 / 02.IUN. 2022

Exemplar unic

ORGANIZEAZA CONCURS IN DATA DE 27.06.2022

Pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante - perioada nedeterminată

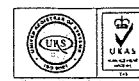
- Șef Serviciu grad II economist la Servciul Salarii 1 post; Diplomă de licență în științe economice, 5 ani vechime în specialitate
- Șef Birou grad II economist la Biroul Administrativ, registratura, arhiva : 1 post, Diplomă de licență în științe economice, 5 ani vechime în specialitate
- Economist specialist IA Serviciul Salarii.: 1 post; Diplomă de licență în științe economice, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
- Economist specialist IA Birou finanțări, gestionare granturi și programe de sănătate.: 1 post; Diplomă de licență în științe economice, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate. Constituie avantaj minim 2 ani vechime ca și economist într-un spital.

Calendar concurs:

- proba scrisă, în data de 27.06.2022 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 10:00
- proba practică (operare calculator) în data de 01.07.2022 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 10:00
- interviu în data de 07.07.2022 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 10:00

Acte necesare pentru inscriere la concurs

- Cerere de participare la concurs (formular eliberat de Serviciul R.U.N.O.)
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului însoțite de document de schimbare a numelui (dacă e cazul)
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
- Curriculum vitae Europass
- Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pe care candidează
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz



- Copie dupa Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
 - Dosar plic
 - Taxa de participare: 60 lei
- Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Ocuparea posturilor se face prin concurs/examen, organizat conform prevederilor HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractual:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se vor prezenta la Biroul Resurse umane et. II camera 22, în perioada 03.06.2022-17.06.2022, după urmatorul program:

**Luni-Joi orele 13:00 -15:00
Vineri orele 11:30-12:30**

Rezultatele selectării dosarelor vor fi afisate în data de 21.06.2022 ora 15:00 la sediul Spitalului și pe site-ul spitalului <https://scjucluj.ro/index.php/management/angajari>

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Serviciul Salarii

Nr. inreg. 876 / 24.03.2022

Aprobat,
MANAGER

Prof.Dr. Claudia GHERMAN

Bibliografie

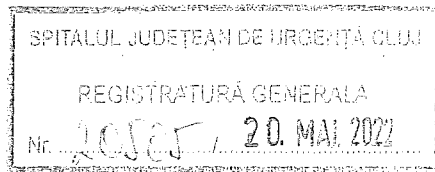
Pentru organizarea concursului

Șef Serviciu grad II la Servciul Salarii

1. Lege -Cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa 2, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul nr.870/01.07.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărâre nr.250/ 08.05.1992-republicat- privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de Urgență nr.158/17.11.2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurari sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

Sef serviciu Salarii

Nicoleta COSMA



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA



Certificat ISO 9001:2008
Nr. 39109/A/0001/UK/R

Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scj-cj.rdscj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Operator date caracter personal 720

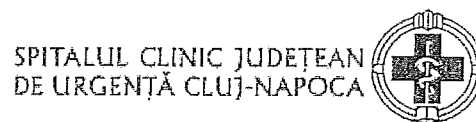
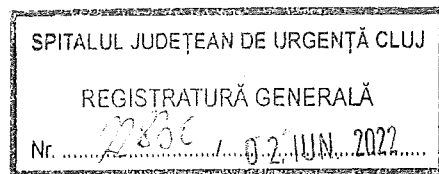
Aprobat,
Manager
Prof. Dr. Claudia GHERMAN

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ȘEF BIROU în cadrul Serviciului Administrativ

1. Legea nr. 16/1996 republicată, a Arhivelor Naționale;
2. Legea nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. Ordinul nr. 1365/2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;
4. Legea 22/1969, privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții;
5. O.M.F.P. nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Legea 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Ordinul Ministerului Afacerilor Interne și al Ministerului Sănătății nr. 146/1427 din octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare;
8. Ordonanța de urgență 57 din 2019, privind codul administrativ;
9. Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice modificată, Hotărârea nr. 966/1998 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 841/1995 și Hotărârea nr. 411/2005 privind modificarea art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 841/1995.

19.05.2022

Șef Serviciu Administrativ,
Ec. Alexandru Călin Cîmpeanu



**AVIZAT
MANAGER**
Prof. Dr. Claudia Gherman

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE

Birou finanțări, gestionare granturi și programe de sănătate

1. **LEGEA contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (**republicată**) - actualizată.**
2. **LEGEA nr. 227/2015 - Codul Fiscal din 8 septembrie 2015 - Titlul VII Taxa pe valoarea adăugată**)- actualizată.**
3. **HOTĂRÂRE nr. 134 din 16 februarie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.
4. **HOTĂRÂRE nr. 714 din 13 septembrie 2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
5. **HOTĂRÂRE nr. 518 din 10 iulie 1995 (*actualizată*)** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
6. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
7. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 5 mai 2017** privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021.
8. **REGULAMENTUL (UE) NR. 1290/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 11 decembrie 2013 de stabilire a normelor de participare și diseminare pentru „Programul-cadru pentru cercetare și inovare (2014-2020) – „Orizont 2020” și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1906/2006

Nota: Se vor studia versiunile actualizate ale actelor normative anterior menționate.

Director Financiar – Contabil
Ec. Delia Dragomir



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro





Serviciul Salarii

Nr. inreg. 876 / 24.03.2022

Aprobat,
MANAGER

Prof.Dr. Claudia GHERMAN



Bibliografie

Pentru organizarea concursului

Pt ocuparea postului de economist IA

Serviciul Salarii

1. Lege -Cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa 2, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul nr.870/01.07.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărâre nr.250/ 08.05.1992-republicat- privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de Urgență nr.158/17.11.2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurari sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

Sef serviciu Salarii

Nicoleta COSMA

