



SERVICIUL R.U.N.O.

Exemplar unic

ORGANIZEAZĂ CONCURS ÎN DATA DE 14.03.2024
pentru ocuparea următoarelor posturi vacante- perioadă nedeterminată

- Muncitor calificat I bucătar la Bloc alimentar: 6 posturi, studii medii/generale, certificat de calificare, examen coprologic și coproparazitologic, 9 ani vechime în meserie
- Muncitor necalificat I la Bloc alimentar: 2 posturi, studii generale, examen coprologic și coproparazitologic, fără condiție de vechime
- Manipulant bunuri la Serviciul Aprovizionare: 1 post; studii generale, fără condiție de vechime
- Muncitor necalificat I la Serviciul Aprovizionare: 1 post, studii generale, fără condiție de vechime
- Spălătoreasă: 6 posturi, studii generale, fără condiție de vechime

Calendar concurs:

- **proba practică în data de 14.03.2024 str. Clinicilor nr. 3-5, ora 8:00**
- **interviu în data de 20.03.2024 str. Clinicilor nr. 3-5, ora 8:00**

- Muncitor calificat II telefonist: 1 post, studii medii/generale, certificat de calificare, 6 ani vechime în meserie

Calendar concurs:

- **proba scrisă în data de 14.03.2024 str. Clinicilor nr. 3-5, ora 8:00**
- **interviu în data de 20.03.2024 str. Clinicilor nr. 3-5, ora 8:00**

Acte necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Formular de înscriere la concurs eliberat de Serviciul R.U.N.O.
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
- Curriculum vitae model comun european
- Taxa de participare: 30 lei studii generale





Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a primei probe scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea





Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarele de concurs se vor prezenta la Biroul Resurse umane et. II camera 22, în perioada 20.02.2024-04.03.2024, după următorul program: Luni-Joi orele 13:00 -15:00 Vineri orele 11:30 -12:30

Dosarele de concurs pot fi transmise în format electronic la adresa de e-mail concurs@scjucluj.ro până în ultima zi de înscriere ora 15:00. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Taxa de concurs se poate achita și în contul spitalului IBAN: RO43TREZ21620F330800XXXX TREZORERIA CLUJ

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Rezultatele selectării dosarelor vor fi afișate în data de 07.03.2024 ora 13:00 la sediul Spitalului și pe site-ul spitalului <https://scjucluj.ro>

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Perioada de probă este de 90 zile calendaristice.



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





A. TEMATICA

pentru ocuparea postului de bucatar-Bloc Alimentar

1. Tehnici speciale de gastrotehnie-aplicarea practică a unui tratament termic pe un anumit produs alimentar.
2. Asezonarea preparatelor culinare in anumite afecțiuni-exemplificare practică.
3. Cercetarea stării de salubritate a alimentelor.
4. Alcătuirea practică a unei „porții dietetice”pentru un regim prestabilit de comisie .

BIBLIOGRAFIE

1. Iulian Mincu, Dorina Boboia. Alimentația rațională a omului sănătos și bolnav, Editura Medicală;
2. Ghid de bune practici pentru siguranța alimentelor. Sistemul de siguranța alimentelor HACCP. Produse culinare.

B. TEMATICA

pentru ocuparea postului de muncitor necalificat-Bloc Alimentar

1. Prelucrări preliminare a diferitelor categorii de alimente-exemplificare practică.
2. Elemente de bune practici pentru siguranța alimentară-etapele curățeniei în spațiul de procesare al alimentelor.

BIBLIOGRAFIE

1.Iulian Mincu,Dorina Boboia.Alimentația rațională a omului sănătos și bolnav,Editura Medicală

2.Viorel Marin,Teofil Vultur-Ghid național de bune practici pentru siguranța alimentelor. Sistemul de siguranța alimentelor HACCP. Produse culinare ,Ed.Uranus

C. BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

pentru ocuparea postului de Manipulant bunuri Serviciul Aprovizionare

1. Legea nr. 53/2003 actualizată – Codul Muncii
 - drepturile și obligațiile salariatului
 - răspunderea disciplinară





D. BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

pentru ocuparea postului de Muncitor necalificat Serviciul Aprovizionare

1. Legea nr. 319/2006 actualizată – legea privind securitatea și sănătatea în muncă
 - capitolul II – Domeniul de aplicare
 - capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor

E. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a postului de Telefonist

Tematica

1. Îndatoririle personalului care încadrează postul de telefonist;
2. Noțiuni privind prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale și obligațiile lucrătorilor în acest sens.
3. Scopul activităților pentru apărarea împotriva incendiilor și obligațiile principale ale angajaților din cadrul unităților sanitare

Bibliografie

1. Principalele îndatoriri pentru telefonist;
2. Legea nr. 319 din 2006 *actualizată*, privind securitatea și sănătatea în muncă.
3. Ordinul M.A.I. nr. 146 din 24 octombrie 2013, pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unitățile sanitare.

Principalele îndatoriri pentru telefonist

1. Preluarea apelurilor efectuate din exterior și direcționarea acestora spre interiorul solicitat ;
2. Realizarea operativă a legăturilor telefonice ;
3. Formarea cu prioritate a apelurilor de urgență (Ambulanța, Poliția, ISU) și alte unități sanitare din oraș, județ și țară ;
4. Informarea cu numere de telefon a persoanelor care solicită legătura cu alte unități sanitare;
5. Informarea persoanelor din interiorul spitalului cu numerele de interior de la posturile telefonice existente în unitate;
6. Intermedierea legăturilor telefonice între medicii de gardă;
7. La solicitarea secțiilor face legătura cu aparținătorii pacienților internați;



8. Face legătura între medicul de gardă de pe secție și medicul de gardă de la Laboratorul de Anatomie Patologică la solicitare;
9. Urmărește buna funcționare a centralei telefonice și posturilor interioare din unitate.

F. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
pentru concursul de ocupare a postului de spălătoareasă
Tematica

1. Procesele de spălare, depozitare a lenjeriei;
2. Operațiuni care se desfășoară în zona curată și în cea murdară;
3. Organizarea spălătoriei și responsabilitățile lucrătorului în spălătorie.

Bibliografie

1. ORDIN nr. 1025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale.

MANAGER
Prof. Univ. Dr. Claudia GHERMAN