



Nr. 7747/04.03.2025

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA
ORGANIZEAZĂ CONCURS**

În conformitate cu prevederile Ordinului M.S.nr. 2385/2023 pentru aprobarea procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia

Pentru ocuparea următoarelor posturi:

Nr. Crt.	Funcția ocupată în proiect	Nr. maxim luni	Nr. posturi	Nr. maxim ore/luna
1	Coordonator Partener	10 (5 luni în 2025, 5 luni în 2026)	1	50
2	Responsabil financiar Partener	10 (5 luni în 2025, 5 luni în 2026)	1	40

- **ÎN CADRUL PROIECTULUI** ”DIGITALMED stagii de practică, antreprenoriat sustenabil și digitalizare pentru studenții de la UMF Cluj-Napoca” Cod SMIS: 313194, Cod apel: PEO/71/PEO P7/OP4/ESO4.5/PEO A49.

Contract de finanțare nr. G2024-77100/OIPEO/07.11.2024

Calendar desfășurare concurs:

- depunere dosare de concurs în perioada: 05.03.2025 – 19.03.2025, ora 12.00
- selecția și evaluarea dosarelor în data 19.03.2025
- depunerea contestațiilor referitor la etapa de selecție și evaluare a dosarelor: 20.03.2025
- soluționarea contestațiilor referitor la etapa de selecție și evaluare a dosarelor: 21.03.2025
- interviul în data de 24.03.2025
- afișare rezultate interviu: 24.03.2025
- depunerea contestațiilor referitor la etapa interviului: 25.03.2025
- soluționarea contestațiilor referitor la etapa interviului: 26.03.2025
- afișare rezultate finale: 26.03.2025.

Concursul va consta în 3 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați.

Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documente depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție

- **Etapa 2:** Evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Comisia de selecție va afișa în data de 19.03.2025 rezultatul selecției și evaluării dosarelor și programarea probei de interviu la sediul spitalului și pe site-ul instituției <https://scjucluj.ro/index.php/angajari>, cu mențiunea „admis” sau „respins”.



Criteriile de evaluare a dosarelor depuse pentru postul de **Coordonator partener** sunt: experiență managerială, experiență în domeniul medical, participarea anterioară în proiecte cu finanțare pe fonduri europene, certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare în domeniile managementul calității, managementul riscului, audit clinic, evaluator de servicii de sănătate, management de proiecte (accesare fonduri europene), dar și modul de respectare a regulilor gramaticale și de ortografie și/sau redactare CV.

Criteriile de evaluare a dosarelor depuse pentru postul de **Responsabil financiar partener** sunt: master în domeniul economic, experiență în domeniul economic, Atestare Sistem European de Conturi (SEC) sau Expert contabil, experiență în domeniul medical dar și modul de respectare a regulilor gramaticale și de ortografie și/sau redactare CV.

- Etapa 3: Interviu.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu vor fi publicate la sediul spitalului și pe site-ul instituției <https://scjucluj.ro/index.php/angajari> în data de 24.03.2025.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau drept de muncă pe teritoriul României;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condiții de studii și după caz de vechime sau alte cerințe specifice postului;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

Condițiile specifice de ocupare a posturilor sunt:

Nr. Crt.	Funcția ocupată în proiect	Condiții de ocupare a postului
1	Coordonator Partener	Studii superioare în domeniul medicină : 6 ani Experiența profesională de management/de medic :2 ani
2	Responsabil financiar Partener	Studii superioare : 3-4 ani Experiența profesională în domeniul financiar-contabil: 10 ani

(2) Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului sunt:



Funcția ocupată în proiect	Principalele activități / responsabilități
Coordonator Partener	- Coordonează și planifică activitățile proiectului cu alocarea eficientă a materiale la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca; - Monitorizează derularea activităților proiectului din perspectiva încadrării în bugetul alocat; - Colaborează cu managerul de proiect în vederea realizării activităților alocate SCJU Cluj-Napoca; - Asigură managementul resurselor umane la nivelul SCJU; - Organizează și participă la întâlniri cu echipa de management, dar și cu echipa de implementare constituite la nivelul SCJU; - Se asigură de realizarea măsurilor obligatorii de informare și publicitate la nivelul SCJU; - Elaborează rapoartele anuale de evaluare a activităților SCJU Cluj-Napoca; - Monitorizează activitățile tutorilor de practică desemnați în cadrul SCJU în sensul identificării problemelor ivite pe parcursul derulării stagiilor de practică ale studenților; - Validează activitatea tutorilor de practică și a Responsabilului financiar; - Participă la vizitele de monitorizare efectuate de finanțator; - Elaborează rapoarte/situații solicitate de conducerea SCJU, universității, de managerul de proiect sau de finanțator în legătură cu proiectul; - Efectuează și alte sarcini sau activități în vederea implementării în condiții optime a proiectului.
Responsabil financiar Partener	- asigură managementul financiar al proiectului la nivelul SCJU cu respectarea legislației în vigoare și a instrucțiunilor emise; - verifică documentele care stau la baza efectuării cheltuielilor din punctul de vedere al eligibilității/incadrării în buget; - asigură realizarea documentației financiare și efectuarea corectă/la timp a plăților, controlând destinația sumelor; - asigură evidența contabilă a stocurilor, a relațiilor cu terți, a trezoreriei și evidența veniturilor și cheltuielilor; - colaborează cu Responsabilul financiar UMFIH în ceea ce privește realizarea managementului financiar al proiectului; - întocmește situații și rapoarte financiar-contabile; - se asigură de pregătirea documentelor de raportare financiară către finanțator sub coordonarea Responsabilului financiar UMF; - elaborează cererile de prefinanțare/cererile de rambursare pentru cheltuielile efectuate de SCJU Cluj-Napoca; - se asigură de realizarea achiziției de materiale consumabile și de realizarea dosarului achiziției; - asigură expertiza necesară în proiect în domeniul de competență; - participă la întâlnirile echipei proiectului atunci când este solicitat; - efectuează și alte sarcini și activități în vederea implementării în condiții optime a proiectului;

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere la sediul Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj Napoca : str. Clinicilor nr. 3-5, Serviciu Resurse umane et. II camera 20, după următorul program:

Luni - Vineri orele 10:00 -12:00

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) cerere de înscriere, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate;



c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc...);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, caz în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar anterior datei de susținere a probei interviu.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului conform Anexei nr.2 la prezentul anunț;

j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3 la prezentul anunț;

l) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil).

m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului conform Anexei nr.4 la prezentul anunț;

n) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei nr.5 la prezentul anunț se transmite și în format excel pe adresa transmis pe email-ul concurs@scjucluj.ro.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Eventualele contestații privind punctajul obținut la fiecare etapă, precum și cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție, pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

MANAGER

Prof. Dr. Claudia GHERMAN



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA