



Nr. 14156 / 23.04.2025

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA
ORGANIZEAZĂ CONCURS**

În conformitate cu prevederile Ordinului M.S.nr. 2385/2023 pentru aprobarea procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia

Pentru ocuparea următoarelor posturi:

Nr. Crt.	Funcția ocupată în protect	Nr. maxim luni	Nr. poziții	Nr. maxim ore/lună
1	Tutore de practica AMG partener	6 (3 luni în 2025, 3 luni în 2026)	9	315*
2	Tutore de practica RI partener	4 (2 luni în 2025, 2 luni în 2026)	3	105*

*reprezintă numărul de ore pe luna cumulat pentru toate toate pozițiile vacante pe aceeași funcție. (maxim 35 ore/lună/tutore de practică)

ÎN CADRUL PROIECTULUI “GREENMED – stagii de practică, dezvoltare durabilă și competențe verzi pentru studenții de la UMF Cluj-Napoca”, Cod SMIS: 313208,
Cod apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49
Contract de finanțare nr. G2025-2544/PEO/15.01.2025

Calendar desfășurare concurs:

- depunere dosare de concurs în perioada: 24.04.2025 – 09.05.2025, ora 12.00
- selecția și evaluarea dosarelor în data 12.05.2025, ora 12.00
- depunerea contestațiilor referitor la etapa de selecție și evaluare a dosarelor: din 12.05.2025, ora 12:00 până în 13.05.2025, ora 12:00
- soluționarea contestațiilor referitor la etapa de selecție și evaluare a dosarelor: 13.05.2025, ora 16.00
- interviul în data de 14.05.2025
- afișare rezultate interviu: 14.05.2025, ora 16:00
- depunerea contestațiilor referitor la etapa interviului: din 14.05.2025, ora 16:00 până în 15.05.2025, ora 16:00
- soluționarea contestațiilor referitor la etapa interviului: 16.05.2025, ora 14.00
- afișare rezultate finale: 16.05.2025.



Concursul va consta în 3 etape astfel:

- Etapa 1: Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați.

Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documente depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție

- Etapa 2: Evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Comisia de selecție va afișa în data de 12.05.2025 rezultatul selecției și evaluării dosarelor și programarea probei de interviu la sediul spitalului și pe site-ul instituției <https://scjucluj.ro/index.php/angajari>, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Criteriile de evaluare a dosarelor depuse pentru postul de **Tutore de practica AMG partener** sunt: certificat de grad principal / primar, experiența în sistemul sanitar/ învățământ medical, dar și modul de respectare a regulilor gramaticale și de ortografie și/sau redactare CV.

Criteriile de evaluare a dosarelor depuse pentru postul de **Tutore de practica RI partener** sunt: certificat de grad principal/ primar, experiența în sistemul sanitar/ învățământ medical, dar și modul de respectare a regulilor gramaticale și de ortografie și/sau redactare CV.

- Etapa 3: Interviul.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu vor fi publicate la sediul spitalului și pe site-ul instituției <https://scjucluj.ro/index.php/angajari> în data de 14.05.2025.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau drept de muncă pe teritoriul României;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condiții de studii și după caz de vechime sau alte cerințe specifice postului;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.



Condițiile specifice de ocupare a posturilor sunt:

Nr. Crt.	Funcția ocupată în proiect	Condiții de ocupare a postului
1	Tutore de practică AMG Partener	Studii superioare: 3- 6 ani Experiență profesionala în domeniul de specializare medicala AMG (medic, asistent medical, s.a): 1 an
2	Tutore de practică RI Partener	Studii superioare: 3- 6 ani Experiență profesionala în domeniul de specializare medicala RI (medic, tehnician RI, s.a): 1 an

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului sunt:

Nr. crt.	Funcția ocupată în proiect	Principalele activități
1	Tutore de practica (1-9) Partener	- Asigura desfasurarea stagiului de practica in cele mai bune conditii in beneficiul studentilor repartizati catre SCJU in ambii ani de implementare a proiectului; - Stabileste programul de desfasurare a activitatilor de practica, respectand numarul de ore de practica prevazute in planul de invatamant; - Pune la dispozitia practicantilor toate mijloacele necesare pentru realizarea stagiului de practica; - Stabileste sarcinile pe care studentii urmeaza sa le indeplineasca pe perioada practicii, asigurand implicarea lor in activitatile profesionale specifice; - Urmareste dobandirea de catre practicanti a competentelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practica si le acorda sprijin in dobandirea abilitatilor specifice; - Intocmeste fisa de evaluare a activitatii de practica pentru fiecare student repartizat, oferind un feedback obiectiv; - Semnează convenția-cadru de practică privind derularea stagiilor de practică pentru studenții repartizați; - Completează chestionarele de feedback pentru evaluarea activităților de practică la nivelul proiectului; - Participa la sesiunile de instruire organizate in cadrul proiectului, daca este convocat; - Participa la vizita/vizitele de monitorizare organizate de supervizorii de practica; - Participa la intalnirile echipei de implementare atunci cand este convocat si la alte evenimente organizate in cadrul proiectului;



		- Completează/avizează documente aferente stagiilor de practică, precum: caiete de practică, liste de prezență la stagiile de practică, rapoarte, situații centralizatoare solicitate de Coordonatorul Partener, managerul de proiect sau finanțator; - Efectuează și alte sarcini sau activități în vederea implementării în condiții optime a proiectului.
2	Tutore de practica (10-12) Partener	- Asigura desfășurarea stagiului de practică în cele mai bune condiții în beneficiul studenților repartizați către SCJU în ambii ani de implementare a proiectului; - Stabilește programul de desfășurare a activităților de practică, respectând numărul de ore de practică prevăzute în planul de învățământ; - Pune la dispoziția practicanților toate mijloacele necesare pentru realizarea stagiului de practică; - Stabilește sarcinile pe care studenții urmează să le îndeplinească pe perioada practicii, asigurând implicarea lor în activitățile profesionale specifice; - Urmărește dobândirea de către practicanți a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică și le acordă sprijin în dobândirea abilităților specifice; - Intocmește fișa de evaluare a activității de practică pentru fiecare student repartizat, oferind un feedback obiectiv; - Semnează convenția-cadru de practică privind derularea stagiilor de practică pentru studenții repartizați; - Completează chestionarele de feedback pentru evaluarea activităților de practică la nivelul proiectului; - Participa la sesiunile de instruire organizate în cadrul proiectului, dacă este convocat; - Participa la vizita/vizitele de monitorizare organizate de supervizorii de practică; - Participa la întâlnirile echipei de implementare atunci când este convocat și la alte evenimente organizate în cadrul proiectului; - Completează/avizează documente aferente stagiilor de practică, precum: caiete de practică, liste de prezență la stagiile de practică, rapoarte, situații centralizatoare solicitate de Coordonatorul Partener, managerul de proiect sau finanțator; - Efectuează și alte sarcini sau activități în vederea implementării în condiții optime a proiectului.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere la sediul Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj Napoca : str. Clinicilor nr. 3-5, Serviciu Resurse umane et. II camera 20, după următorul program:
Luni - Vineri orele 10:00 -12:00



Conținutul dosarului de candidatură:

- a) cerere de înscriere, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc...);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, caz în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar anterior datei de susținere a probei interviu.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului conform Anexei nr.2 la prezentul anunț;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3 la prezentul anunț;
- l) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil).



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului conform Anexei nr.4 la prezentul anunț;

n) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei nr. 5 la prezentul anunț se transmite și în format excel pe adresa transmis pe email-ul **concurs@scjucluj.ro**.

Eventualele contestații privind punctajul obținut la fiecare etapă, precum și cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție, pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

MANAGER

Prof. Dr. Claudia GHERMAN



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA