



SERVICIUL R.U.N.O.

Exemplar unic

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA

ORGANIZEAZĂ CONCURS ÎN DATA DE 27.10.2026

pentru ocuparea următoarelor posturi vacante- perioadă nedeterminată

- Economist specialist IA la Serviciul Achiziții publice: 2 posturi; diplomă de licență în științe economice, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
- șofer II la Serviciul Transport: 1 post, diplomă de bacalaureat/ studii generale, permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B și C, vechime în muncă : categorie permis C sau D-minim 1 an;

Calendar concurs:

- proba scrisă în data de 27.10.2026 ora 10:00 str. Clinicilor nr. 3-5
 - proba practică (activități specifice postului) în data de 02.11.2026 ora 10:00 str. Clinicilor nr. 3-5
 - interviu în data de 06.11.2026 ora 10:00 str. Clinicilor nr. 3-5
-
- portar la Serviciul Administrativ: 2 posturi, studii generale, atestat pentru executarea serviciului de pază, aviz psihologic pentru executarea serviciului de pază pe timp de zi și de noapte, fără condiție de vechime

Calendar concurs:

- proba scrisă în data de 27.10.2026 ora 08:00 str. Clinicilor nr. 3-5
 - interviu în data de 02.11.2026 ora 08:00 str. Clinicilor nr. 3-5
-
- manipulant bunuri la Serviciul Aprovizionare: 1 post studii generale, fără condiție de vechime
 - muncitor necalificat la Serviciul Aprovizionare: 1 post studii generale, fără condiție de vechime
 - îngrijitor la Serviciul Administrativ: 2 posturi, studii generale, fără condiție de vechime

Calendar concurs:

- proba practică în data de 27.10.2026 ora 09:00 str. Clinicilor nr. 3-5
 - interviu în data de 02.11.2026 ora 08:00 str. Clinicilor nr. 3-5
-
- spălătoreasă: 2 posturi, studii generale, fără condiție de vechime

**Calendar concurs:**

- proba practică în data de 27.10.2026 ora 08:00 str. Clinicilor nr. 3-5
- interviu în data de 02.11.2026 ora 08:00 str. Clinicilor nr. 3-5

Acte necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Formular de înscriere la concurs eliberat de Serviciul R.U.N.O.
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
- Curriculum vitae model comun european
- Taxa de participare: 60 lei studii superioare , 50 lei studii medii, 30 lei studii generale

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a primei probe scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.



Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarele de concurs se vor prezenta la Serviciul Resurse umane et. II camera 22, în perioada 06.10.2026-19.10.2026, după urmatorul program:

Luni-Joi orele 13:00 -15:00 Vineri orele 11:30 -12:30

Dosarele de concurs pot fi transmise în format electronic la adresa de e-mail concurs@scjucluj.ro până în ultima zi de înscriere ora 15:00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului



administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Taxa de concurs se poate achita și în contul spitalului

IBAN: RO43TREZ21620F330800XXXX TREZORERIA CLUJ CUI 4288080

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Rezultatele selectării dosarelor vor fi afișate în data de 22.10.2026 ora 15:00 la sediul Spitalului și pe site-ul spitalului <https://scjucluj.ro>

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Perioada de probă este de 90 zile calendaristice.

Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a postului de economist IA la Serviciul Achiziții publice

Bibliografia

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. LEGE Nr.95/2006 ,privind reforma în domeniul sănătății, Titlul VII-Spitalele



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





Tematica

1. Achiziții publice-obiect ,scop,principii
2. Definiții
3. Domeniu de aplicare
4. Estimarea valorii achiziției publice
5. Achiziția directă
6. Etapele procesului de achiziție
7. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
8. Proceduri de atribuire
9. Pragurile valorice privind procedurile de atribuire
10. Impartirea pe loturi
11. Elaborarea documentației de atribuire
12. Stabilirea garanției de bună execuție și de participare
13. Criterii de atribuire
14. DUAE
15. Atribuirea contractelor și încheierea acordurilor cadru
16. Dosarul achiziției și raportul procedurii
17. Termenele de contestare și efectele contestației
18. Elementele contestației
19. Soluționarea contestației
20. Calea de atac împotriva deciziilor CNSC
21. Nulitatea contractelor

Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a postului de șofer II

1. Ordonanța de urgență nr.195/12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății:
-Titlul VII Spitalele;
4. Întrebări și teste pentru obținerea permisului de conducere auto, categoriile C,CE + D, DE, Codul rutier-Editura Național, 2026.

Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a postului de portar



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





Bibliografie:

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, forma republicată și actualizată;
2. LEGE nr. 40 din 9 martie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. ORDIN nr. 1.365 din 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice
4. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, forma republicată și actualizată;
5. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii) – Drepturile și obligațiile salariatului, disciplina muncii și programul de lucru.

Tematica:

1. Selecția, atestarea, pregătirea și dotarea personalului de pază;
2. Atribuțiile personalului de pază;

Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitor

Bibliografie:

1. Legea nr. 319/2006 – Securitatea și sănătatea în muncă (SSM) – Obligațiile lucrătorilor privind utilizarea echipamentului de protecție în exterior (mănuși groase, veste reflectorizante, încălțăminte adecvată)
2. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii) – Drepturile și obligațiile salariatului, disciplina muncii și programul de lucru.

Tematica:

1. Tehnici de curățare în exterior;
2. Tehnici de întreținere a spațiilor verzi și a arborilor (întreținerea gazonului și a spațiilor verzi, întreținerea și toaletarea arborilor și arbuștilor);
3. Circuitul deșeurilor;
4. Echipamentul de protecție obligatoriu;
5. Manevrarea utilajelor;
6. Manipularea bunurilor și echipamentelor.

Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a postului de manipulant bunuri și muncitor necalificat

1. Legea 53/2003, actualizată - Codul muncii

-Drepturile si obligatiile salariatului
-Răspunderea disciplinara



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a postului de spălătoareasă

Bibliografie:

1. Ordinul nr. 1025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale – emitent Ministerul Sănătății;
2. Legea nr. 319/2006 – Securitatea și sănătatea în muncă (SSM)
3. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii) – Drepturile și obligațiile salariatului, disciplina muncii și programul de lucru.

Tematica:

1. Spațiile funcționale din spălătorie;
2. Operații/activități care se execută în zona murdară a spălătoriei;
3. Operații/activități care se execută în zona curată a spălătoriei;
4. Călcarea lenjeriei;
5. Depozitarea și transportul lenjeriei curate.

MANAGER

Prof. Univ. Dr. Claudia GHERMAN



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă

