

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedura de implementare a codului de conduită a personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj

Ed.1 rev.0
Data: 25/01/2011

Cod procedură: J-02

TITLU:

PROCEDURA PRIVIND IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITĂ AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ

Aprobat: Manager

Dr. Cristiana Ciortea

Verificat și Avizat:

Ec. Sanda Avram

Întocmit: Comp. Contencios:

Sântămărean Viviana

Precizări:

Acest document conține informații care sunt proprietatea Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj

- Se interzice multiplicarea, modificarea sau difuzarea procedurii fără acordul managerului
- Data intrării în vigoare: 01.02.2011
- Exemplar nr. 1

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedura de implementare a codului de conduită a personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj	Ed.1 rev.0 Data: 25/01/2011
Cod procedură: J-02	

Listă difuzare /retragere și înregistrarea modificărilor la procedură

• **Difuzare și retragere**

Nr. crt.	Destinatar	Ex Nr.	Nume/prenume	Confirmare		Data	
				primire	retrag.	primire	Retrag.
1.	Director medical	1	Ciortea Cristiana			28.01.2011	
2.	Director îngrijiri	1	Costin Monica			28.01.2011	
3.	Director financiar contabil	1	Dragomir Delia			28.01.2011	
4.	Șef Serviciu Resurse Umane	1	Avram Sanda			28.01.2011	
5.	STVIAM	1	Tomoiaga Ioan			28.01.2011	
6.	Serviciul Aprovizionare	1	Vescan Mariana			28.01.2011	
7.	Serviciul Achiziții	1	Pojar Ioana			28.01.2011	
8.	Serviciul Administrativ	1	Morar Mircea			28.01.2011	
9.	SPCIN	1	Fărăian Dana			28.01.2011	
10.	Biroul Statistică	1	Moldovan Rodica			28.01.2011	
11.	Biroul Informatică	1	Vasile Raluca			28.01.2011	
12.	Serviciul Tehnic	1	Pojar Teodor			28.01.2011	
13.	Audit public intern	1	Stăvar Mariana			28.01.2011	
14.	Compartiment Protecția Muncii	1	Trifan Ovidiu			28.01.2011	
15.	Sindicat Sanitas	1	Bârlean Ovidiu			28.01.2011	

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedura de implementare a codului de conduită a personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj	Ed.1 rev.0 Data: 25/01/2011
Cod procedură: J-02	

- **Înregistrarea redactării/modificărilor**

Nr. Crt.	Ediția	Revizia	Data	Nr. Pag.	Conținutul modificării
1	1	0	01.09.2009		Redactare inițială

1. Autorul difuzării/retragerii :
Nume: Sântămărean Viviana
Data: 28.01.2011

2. Autorul redactării/modificării:
Nume: Sântămărean Viviana
Data: 25.01.2011

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedura de implementare a codului de conduită a personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj

Ed.1 rev.0
Data: 25/01/2011

Cod procedură: J-02

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează implementarea codului de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică întregului personal contractual al Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj – SCJU-CJ

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

5. DESCRIERE ȘI MOD DE LUCRU

5.1. PRINCIPII GENERALE

Codul de conduită a personalului din autoritățile și instituțiile publice, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual.

Normele de conduită profesională sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu excepția persoanelor alese sau numite politic.

5.2. CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ

Codul de conduită a personalului contractual din SCJU-CJ este aprobat prin Decizie a managerului unității.

Codul de conduită a personalului contractual din SCJU-CJ este afișat pe site-ul spitalului: www.scju-cluj.ro, secțiunea Proceduri.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedura de implementare a codului de conduită a personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj	Ed.1 rev.0 Data: 25/01/2011
Cod procedură: J-02	

Managerul unității transmite adresă scrisă privind Decizia de aprobare a Codului de conduită a personalului contractual din SCJU-CJ, precum și privind modalitatea de accesare și informare asupra acestuia către șefii structurilor clinice și administrative.

Șefii structurilor clinice și administrative din cadrul unității asigură informarea personalului din subordine și implementarea Codului de conduită în departamentul pe care îl conduc.

Răspunderea implementării Codului de conduită a personalului contractual din SCJU-CJ revine șefilor de structuri clinice și administrative.

Șefii de structuri clinice și administrative au obligația informării în scris a conducerii spitalului asupra nerespectării prevederilor Codului de conduită și propun în scris măsuri privind gestionarea abaterilor, printr-o notificare adresată conducerii spitalului.

Managerul spitalului repartizează notificarea către Compartimentul Contencios.

Compartimentul Contencios efectuează ancheta de caz, prin analiza documentelor prezentate și prin solicitarea de declarații scrise ale personalului implicat și întocmește un raport pe care îl înaintează Comitetului Director al spitalului. Raportul către Comitetul Director conține în mod obligatoriu analiza cazului și propunerile de rezolvare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și circumstanțele cazului raportat.

Comitetul Director analizează documentația scrisă și stabilește modalitatea de soluționare, în scris, printr-un document semnat de toți membrii.

Managerul spitalului emite Dispoziția de soluționare a cazului, care este înmănată tuturor persoanelor implicate.

Dispoziția managerului este dusă la îndeplinire de către serviciul desemnat prin aceasta.

Contestarea Dispoziției managerului se efectuează conform prevederilor legale în vigoare.

Rezolvarea contestației este supusă prevederilor legale în vigoare.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedura de implementare a codului de conduită a personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj	Ed.1 rev.0 Data: 25/01/2011
Cod procedură: J-02	

6. RESPONSABILITĂȚI

Compartimentul Contencios - participă la elaborarea prezentei proceduri și asigură difuzarea ei controlată la toate departamentele interesate.

7. ÎNREGISTRĂRI

1. Decizia de aprobare a Codului de conduită a personalului contractual din SCJU-CJ
2. Codul de conduită a personalului contractual din SCJU-CJ
3. Adresa de comunicare privind Decizia de aprobare și modalitatea de accesare a Codului de conduită a personalului contractual din SCJU-CJ
4. Adresa de informare a nerespectării Codului de conduită a personalului contractual, întocmită de șeful de serviciu clinic sau administrativ către conducerea spitalului, cu propunerile de soluționare
5. Raportul Compartimentului Contencios
6. Raportul Comitetului Director
7. Decizia de soluționare a cazului emisă de manager
8. Contestațiile depuse
9. Documentele emise de organele competente pentru soluționarea cazului
10. Decizia finală a managerului unității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

**MANAGER,
Dr. Cristiana Ciortea**