

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedură privind elaborarea și actualizarea Declarațiilor de avere, incompatibilitate și interese ale persoanelor cu funcții de conducere din Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj**

Ed.1 rev.0  
Data: 02/02/2010

**Cod procedură: CD-01**

**TITLU:**

**PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE, INCOMPATIBILITATE ȘI INTERESE ALE PERSOANELOR CU FUNCȚII DE CONDUCERE DIN SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA**

**Aprobat: Manager**

**Verificat și Avizat: Director medical**

**Întocmit: Director RU**

**Dr. Cristiana Ciortea**

**Dr. Anca Cerghizan**

**Ec. Sanda Avram**

**Precizări:**

Acest document conține informații care sunt proprietatea Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj

- Se interzice multiplicarea, modificarea sau difuzarea procedurii fără acordul managerului
- Data intrării în vigoare: 08.02.2010
- Exemplar nr. 1

<b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ</b>	
<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedură privind elaborarea și actualizarea Declarațiilor de avere, incompatibilitate și interese ale persoanelor cu funcții de conducere din Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj</b>	Ed.1 rev.0 Data: 02/02/2010
<b>Cod procedură: CD-01</b>	

**Listă difuzare /retragere și înregistrarea modificărilor la procedură**

- Difuzare și retragere**

Nr. crt.	Destinatar	Ex Nr.	Nume/prenume	Confirmare		Data	
				primire	retrag.	primire	Retrag.
1.	Director medical	1	Cerghizan Anca			05.02.2010	
2.	Director îngrijiri	1	Costin Monica			05.02.2010	
3.	Director financiar contabil	1	Dragomir Delia			05.02.2010	
4.	Director Resurse Umane	1	Avram Sanda			05.02.2010	
5.	Membrii Consiliu Consultativ	1				05.02.2010	
6.	Membrii Consiliu Medical	1				05.02.2010	

- Înregistrarea redactării/modificărilor**

Nr. Crt.	Ediția	Revizia	Data	Nr. Pag.	Conținutul modificării
1	1	0	02.02.2010		Redactare inițială

1. Autorul difuzării/retragerii :  
Nume: Ec. Sanda Avram  
Data: 05.02.2010

2. Autorul redactării/modificării:  
Nume: Ec. Sanda Avram  
Data: 02.02.2010

## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedură privind elaborarea și actualizarea Declarațiilor de avere, incompatibilitate și interese ale persoanelor cu funcții de conducere din Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj**

Ed.1 rev.0  
Data: 02/02/2010

**Cod procedură: CD-01**

### **1. SCOP**

Prezenta procedură reglementează elaborarea și actualizarea Declarațiilor de avere, incompatibilitate și interese ale persoanelor cu funcții de conducere din Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj

### **2. DOMENIU DE APLICARE**

Prezenta procedură se aplică personalului cu funcții de conducere al Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj (Manager, Comitet Director, Consiliu Consultativ, Consiliu Medical).

### **3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj – SCJU-CJ

### **4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

Legea nr. 95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății – Capitolul Spitale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 372/28.04.2006

Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 632/01.06.2006 pentru aprobarea modelului declarației de interese, al declarației referitoare la incompatibilități și al declarației de avere, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 502/09.06.2006

### **5. DESCRIERE ȘI MOD DE LUCRU**

#### **5.1. PRINCIPII GENERALE**

Conform Art. 187 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, persoanele cu funcții de conducere din spital au obligația depunerii Declarației de incompatibilitate, a Declarației de interese și a Declarației de avere:

<b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ</b>	
<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedură privind elaborarea și actualizarea Declarațiilor de avere, incompatibilitate și interese ale persoanelor cu funcții de conducere din Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj</b>	Ed.1 rev.0 Data: 02/02/2010
<b>Cod procedură: CD-01</b>	

„**Art. 187.** – (1) Persoanele din conducerea spitalului public, respectiv, managerul, membrii comitetului director, șefii de secție, laborator sau serviciu și membrii consiliului consultativ, au obligația de a depune o declarație de interese, precum și o declarație cu privire la incompatibilitățile prevăzute la art. 180, în termen de 15 zile de la numirea în funcție, la Ministerul Sănătății Publice, sau după caz, la ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariției modificării precum și încetării funcțiilor sau activităților.

(3) Declarațiile se afișează pe site-ul spitalului.

(4) Modelul declarației de interese și cel al declarației referitoare la incompatibilități se aprobă prin ordin al ministrului sănătății publice.

(5) În condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), persoanele din conducerea spitalului au obligația de a depune și o declarație de avere, al cărei model se aprobă prin ordin al ministrului sănătății publice”.

Depunerea declarațiilor este obligatorie pentru întreg personalul cu funcții de conducere din spital.

## **5.2. PROCEDURĂ DE LUCRU**

Modelul declarației privind incompatibilitățile, a declarației de interese și a declarației de avere depuse de personalul cu funcții de conducere din SCJU-CJ este aprobat prin Ordinul MSP nr. 632/2006.

Declarația privind incompatibilitățile și Declarația de interese ale personalului cu funcții de conducere din SCJU-CJ sunt afișate pe site-ul spitalului: [www.scju-cluj.ro](http://www.scju-cluj.ro).

Declarația de avere se arhivează la Serviciul Resurse Umane.

Serviciul Resurse Umane întocmește adresă scrisă către personalul cu funcții de conducere din spital: manager, membrii comitetului director, membrii consiliului consultativ, membrii consiliului medical, în care se comunică obligativitatea depunerii și actualizării declarațiilor, conform prevederilor art. 187 din Legea nr. 95/2006. Adresa este semnată de manager și directorul Resurse Umane și este însoțită de modelul de declarații, elaborat conform prevederilor Ordinului MSP nr. 632/2006. Modelul de declarații este transmis personalului cu funcții de conducere din spital în format electronic.

## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Procedură privind elaborarea și actualizarea Declarațiilor de avere, incompatibilitate și interese ale persoanelor cu funcții de conducere din Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj**

Ed.1 rev.0  
Data: 02/02/2010

**Cod procedură: CD-01**

Personalul cu funcții de conducere din spital completează formularele de declarații, pe care le semnează și le transmit la registratura generală a spitalului, unde sunt înregistrate și înmânate managerului.

Managerul transmite declarațiile Serviciului Resurse Umane, care are responsabilitatea arhivării acestora și a transmiterii unei copii către organul ierarhic superior (Direcția de Sănătate Publică a Județului Cluj).

Serviciul Resurse Umane asigură transmiterea Declarației privind incompatibilitățile și a Declarației de interese către Biroul Informatică Medicală, care are atribuția de a le scana, de a le posta pe site-ul spitalului și de a returna declarațiile Serviciului Resurse Umane.

Serviciul Resurse Umane are responsabilitatea de a monitoriza personalul cu funcții de conducere din spital cu privire la îndeplinirea obligației de a depune declarațiile și de a întocmi adrese de revenire în condițiile în care constată neîndeplinirea acestora.

Serviciul Resurse Umane are responsabilitatea de a urmări actualizarea site-ului spitalului cu privire la postarea Declarației privind incompatibilitățile și a Declarației de interese pentru personalul cu funcții de conducere din spital.

Răspunderea privind depunerea declarațiilor la registratura generală a spitalului revine personalului cu funcții de conducere din spital.

### **6. RESPONSABILITĂȚI**

**Serviciul Resurse Umane** - elaborează/revizuieste procedura și asigură difuzarea ei controlată la toate persoanele interesate

### **7. ÎNREGISTRĂRI**

1. Model de Declarație privind incompatibilitățile
2. Model de Declarație de interese
3. Model de Declarație de avere

**MANAGER,  
Dr. Cristiana Ciortea**