



Nr. 24978 din 18.06.2021

Exemplar UNIC

APROBAT

REGULAMENT
*privind accesul, circulația, staționarea / parcare autovehiculelor
în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca
din str. Clinicilor nr. 3-5*

REGULAMENT
privind accesul, circulația, staționarea și parcarea
autovehiculelor în incinta spitalului

CAP.I Baza legală

- Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Ordinul M.S. nr. 1365/2008, privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;
- Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul M.A.I. și M.S.P, nr. 146 | 1427 /2013, pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare.

CAP.II Dispoziții Generale

Art. 1 Prezentul regulament stabilește reguli general valabile și obligatorii, privind intrarea/ieșirea, circulația, oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca, denumit în continuare *spital*.

Art. 2 Regulile privind accesul, circulația, oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor în curtea/parcarea spitalului, se reglementează de manager și completează **Regulamentul intern nr. 6065 din 25 martie 2016**;

Art.3 Conducerea autovehiculelor se va face cu atenție sporită, respectându-se semnificația panourilor indicatoare, a semnelor de circulație și a marcajelor rutiere, precum și limita maximă de viteză stabilită, respectiv 5 km/h.

Art.4 Parcarea/staționarea autovehiculelor se face doar în spațiile amenajate, semnalizate și marcate în acest scop;

Art.5 Intrarea/ieșirea autovehiculelor este gestionată de sistemul automatizat de control al accesului, astfel:

➤ prin recunoașterea numărului de înmatriculare de către camerele video instalate la porțile de acces sau pe baza unui Tag UHF ID, denumit în continuare "Tag", pentru autovehiculele din dotarea spitalului precum și autovehiculele deținute de personalul instituției, autovehicule aparținând furnizorilor de produse și servicii și alți colaboratori sau alte persoane care își desfășoară activitatea în sediul din str. Clinicilor nr. 3-5 și **care au obținut aprobarea managerului pentru accesul** cu autovehiculul în incinta spitalului, denumite în continuare "**persoane cu drept de acces**";

Notă: *Tag-ul UHF ID este un dispozitiv (etichetă autocolantă), care se montează pe parbriz, în interiorul mașinii și care poate fi citit de la o distanță maximă de 6 m față de cititorul amplasat pe terminalul de intrare/ieșire și are rolul de a transmite semnalul către sistemul de control acces, pentru acționarea (deschiderea) barierei. Dispozitivul este asigurat cu protecție împotriva clonării și intrării multiple.*

➤ Pe baza **cardului de proximitate** pentru firme, PFA sau alți colaboratori care prestează servicii, desfășoară lucrări sau alte activități cu caracter de continuitate (mai multe zile) în incinta spitalului, dar numai pe perioada și în limita numărului de autovehicule necesar efectuării activităților respective.

Sistemul de control acces este protejat împotriva clonării TAG-urilor, respectiv împotriva accesului multiplu în sensul că o intrare trebuie să fie urmată obligatoriu de o ieșire;

➤ pe baza **tichetelor cu cod de bare** emise de terminalele de intrare, pentru autovehiculele care transportă persoane care au nevoie de îngrijire medicală de urgență sau care nu se pot deplasa și aparținătorii pacienților internați, denumiți în continuare **“vizitatori”**;

➤ pe baza **senzorului de înălțime** pentru ambulanțe, pompieri, alte autovehicule de intervenție, aprovizionare etc..

CAP.III Dispoziții specifice

Art. 6. Porțile de acces în spital, în înțelesul prezentului Regulament se individualizează astfel:

- **Poarta de acces nr.1-** Poarta de acces, situată pe str. Clinicilor nr. 3-5 (sensul de intrare) folosită permanent, numai pentru intrare;
- **Poarta de acces nr.2-** Poarta de acces, situată pe str. Clinicilor nr. 3-5 (sensul de ieșire) folosită permanent numai pentru ieșire;
- **Poarta de acces nr.3-** Poarta de acces situată pe str. Victor Babeș nr. 2 (se va utiliza numai în situații deosebite sau de urgență);
- **Poarta de acces nr. 4-** Poarta de acces situată pe str. Victor Babeș nr. 4 (sens de intrare și sens de ieșire), folosită atât pentru intrare, cât și pentru ieșire, care este folosită astfel:
 - De luni până vineri între orele 06.00-22.00;
 - Sâmbata, duminica și în sărbătorile legale între orele 06.00-14.00.

În afara intervalelor orare menționate mai sus, accesul (intrarea/ieșirea) se face exclusiv pe porțile din str. Clinicilor nr. 3-5.

A. Reguli privind intrarea/ieșirea și staționarea autovehiculelor în/din spital, altele decât cele aparținând angajaților sau altor persoane care au aprobare de acces cu autovehiculul în incintă

Art. 7 (1) Autovehiculele serviciului de ambulanță/SMURD și cele aparținând spitalului, au acces permanent în incintă.

(2) Pentru ambulanțe, acționarea barierelor atât la intrare, cât și la ieșire se poate face prin recunoașterea numărului de înmatriculare de către camerele video (în măsura în care figurează în baza de date) sau/și prin intermediul senzorului ultrasonic pentru detectarea înălțimii autovehiculelor.

(3) Pentru autovehiculele aparținând spitalului, intrarea/ieșirea se face pe baza recunoașterii numărului de înmatriculare de către camerele video.

Art. 8 (1) **Vizitatorii** au acces în spital doar în locurile special amenajate, marcate fiecare cu litera **“V”**;

(2) **Vizitatorii** vor avea drept de acces și de staționare **contra cost**, cu respectarea următoarelor reguli:

a) **La intrare**, fiecare autovehicul va opri în dreptul terminalului de intrare, de unde va obține un tichet cu cod de bare inscripționat cu datele referitoare la data și ora intrării, numărul tichetului și scurte informații sau instrucțiuni, moment în care, bariera se va ridica permițând accesul autovehiculului în curtea spitalului.

b) Înainte de a părăsi incinta spitalului, *vizitatorii*, se vor prezenta cu tichetul de parcare la casa automată de plată, în vederea plății contravalorii aferentă accesului/staționării autovehiculului în incinta spitalului. După scanarea tichetului la casa automată, pe baza informațiilor furnizate de aceasta, sistemul va afișa pe display suma de plată aferentă accesului/staționării;

c) La casa automată, plata se poate efectua cash, cu cardul bancar sau cu smartphonul;

d) După efectuarea plății, tichetul va fi validat automat pentru a permite ieșirea autoturismului din incinta spitalului într-un timp limitat, prestabilit.

e) **La ieșire**, fiecare autovehicul va opri în dreptul terminalului de ieșire, unde se va scana tichetul cu cod de bare, iar în cazul în care tichetul este recunoscut ca valid, bariera se va ridica permițând ieșirea autovehiculului din incinta spitalului. Tichetele vor deveni invalide după ieșirea din parcare.

f) În situația pierderii, distrugerii sau deteriorării tichetului cu cod de bare, pentru a putea părăsi incinta, posesorul autovehiculului trebuie să obțină contra cost de la casa automată de plată, un nou tichet, accesând butonul "**Tichet pierdut**" care se va scana la terminalul de ieșire.

(3) Autovehiculele aparținând **furnizorilor de produse și servicii**, au acces în incinta spitalului numai în timpul programului de lucru, au acces pe baza tichetului cu cod de bare și vor staționa numai în locurile indicate de șefii/responsabilii compartimentelor beneficiare ale produselor/serviciilor, fără a depăși timpul necesar prestatării serviciului și fără a bloca căile de acces sau a îngreuna circulația celorlalte autovehicule.

(4) Autovehiculele aparținând furnizorilor de produse și servicii sau altor colaboratori a căror activitate nu presupune o prezență îndelungată în incinta spitalului, pot părăsi curtea spitalului în urma validării tichetului de către persoana desemnată cu acordarea gratuităților cu condiția prezentării tichetului cu cod de bare și a unui document care să confirme activitatea prestată, emis de către o persoană din cadrul secției/compartimentului beneficiar.

(5) Pentru furnizorii de servicii/lucrări a căror activitate se derulează pe o perioadă mai îndelungată (mai multe zile), la cererea șefilor structurilor care comandă serviciul/lucrarea, se vor elibera carduri de proximitate care se vor dezactiva la finalizarea serviciului/lucrării prestate. În situația în care cardul de proximitate nu se returnează la finalizarea prestației, contravaloarea acestuia se va suporta de către persoana care l-a solicitat.

B. Reguli privind accesul/parcarea autovehiculelor aparținând personalului spitalului și altor categorii de posesori de autovehicule care își desfășoară activitatea în incinta spitalului și au obținut aprobare de acces cu autovehiculul în curtea/parcarea spitalului, denumite în prezentul regulament persoane cu drept de acces.

Art.9 (1) Pentru a avea acces în incintă și a parca în locurile special amenajate, angajații proprii și alte categorii de posesori de autovehicule care își desfășoară activitatea în incinta spitalului, trebuie să obțină aprobarea managerului spitalului.

(2) Se vor asigura cu prioritate locurile de parcare/staționare pentru ambulanțe, autovehicule aparținând spitalului, autovehicule care transportă persoane care necesită

îngrijiri medicale de urgență sau care nu se pot deplasa și celor care transportă persoane cu dizabilități;

(3) Din locurile de parcare disponibile amenajate în curtea spitalului, fiecărui serviciu/secție/compartiment îi va fi repartizat un anumit număr de locuri, fără a fi obligatoriu ca acestea să fie amplasate în proximitatea clădirii în care funcționează structura respectivă.

(4) Persoanele care solicită drept de acces, vor întocmi o cerere scrisă către conducerea spitalului conform modelului prezentat în *anexa nr. 2*, la prezentul regulament.

(5) Cererile se vor centraliza la nivelul fiecărui serviciu/secție/compartiment și împreună cu un centralizator, conform modelului din *anexa nr 3*, semnat de șeful structurii se vor transmite prin Registratura generală la secretariat, pentru a fi aprobate de managerul spitalului .

(6) Numărul persoanelor solicitante dintr-un anumit serviciu/secție/ compartiment, poate depăși numărul de locuri de parcare ce revin serviciului/secției/compartimentului respectiv, cu condiția ca autovehiculele aparținând acestora să nu ocupe alte locuri decât cele repartizate structurii respective.

(7) Parcarea autovehiculelor se va face în spațiile destinate acestui scop, marcate și semnalizate corespunzător, fără a împiedica sau îngreuna parcarea pe locurile învecinate;

(8) În cazul în care o persoană deține mai multe autovehicule și solicită drept de acces pentru oricare dintre ele, va menționa despre acest lucru în cerere, completând datele de identificare pentru fiecare dintre ele.

Cap. IV Dispoziții finale

Art.10 Tarifele pentru acces/staționare, emiterea unui nou tichet/tag/cardul de proximitate în cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării acestuia, precum și perioada de timp avută la dispoziție pentru părăsirea incintei spitalului după efectuarea plății, sunt stabilite de conducerea spitalului și se regăsesc în *anexa nr. 1*;

Art.11 Nerespectarea de către *persoanele cu drept de acces*, a regulilor privind accesul, circulația, staționarea și parcarea, precum și ocuparea altor locuri decât cele repartizate serviciului/secției/ compartimentului din care fac parte, a locurilor destinate ambulanțelor, persoanelor cu dizabilități, vizitatorilor sau parcarea pe spațiul verde ori în alte locuri care blochează căile de acces și de evacuare, atrage după sine anularea dreptului de acces cu autovehiculul în incinta spitalului.

Art.12 (1) În scopul creșterii gradului de siguranță a persoanelor și bunurilor, căile de acces și de circulație, spațiile comune și zonele cu risc ridicat din incinta spitalului, sunt monitorizate prin sisteme de supraveghere video;

(2) Prin pătrunderea în spațiile enumerate la alin. (1), se consideră automat că persoana și-a dat consimțământul pentru a fi înregistrată video, prin intermediul sistemului de supraveghere video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Art.13 Este interzisă amplasarea de plăcuțe, stâlpi, obiecte sau alte obstacole lângă/pe locul de parcare, în scopul de a sugera că locul respectiv este rezervat cu excepția marcajelor și indicatoarelor amplasate în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament*.

Art.15 Distrugerea sau deteriorarea barierelor de acces, a camerelor video, a casei automate de plată, terminalelor de intrare/ieșire, a panourilor indicatoare și de informare sau a altor asemenea echipamente amplasate la porțile de acces, în zonele de parcare/staționare sau în alte zone, intră sub incidența legislației penale în vigoare, urmărindu-se cu precădere recuperarea prejudiciului și aducerea acestora la starea inițială;

Art.16 Conducerea repetată a autovehiculului cu viteză peste limita maximă impusă, respectiv 5 Km/h se va sancționa cu restricționarea accesului autovehiculului respectiv în incinta spitalului.

Art. 17 Blocarea voluntară a accesului prin imobilizarea autovehiculului în zona porților de acces, constituie **infrațiune** și face obiectul sesizării de îndată a organelor judiciare pentru luarea măsurilor legale în vigoare.

Art.18 Conducerea spitalului nu își asumă responsabilitatea pentru integritatea autovehiculelor staționate/parcate în incinta spitalului și a bunurilor lăsate în interiorul acestora.

Art. 19 (1) Presentul regulament va fi transmis tuturor secțiilor/ serviciilor/ compartimentelor, în vederea aducerii la cunoștința celor interesați, va fi postat pe site-ul spitalului <http://www.scju-cluj.ro>, iar extrase din acesta vor fi afișate la loc vizibil la intrările în spital.

(2) Anterior aplicării, extrase din prezentul regulament vor fi distribuite la cele două porți de acces în spital și vor fi amplasate pe parbrizele autovehiculelor parcate/staționate în parcare/curtea spitalului.

Art. 20 Anexele 1-3, fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 21 Presentul Regulament poate fi modificat în situații justificate, ori de câte ori este nevoie, cu aprobarea managerului spitalului.

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV

OFICIUL JURIDIC

Tarife pentru acces/staționare
și înlocuire tichet/tag pierdut, distrus, deteriorat

a) Tarif pentru acces/staționare vizitatori:

- *Primele 30 minute* - 5 lei
- *Următoarele 60 minute* = 40 lei (fracționat la 15 min.)
- *În continuare* = 80 lei/ora (fracționat la 15 min.)

b) Contravaloare Tag = 60 lei;

c) Contravaloare card de proximitate nereturnat = 10 lei

d) Tarif tichet cod bare pierdut, distrus ori deteriorat = 200 lei;

e) Limita de timp maxima pentru parásirea incintei spitalului după efectuarea plății = 15 minute.

Secție/compartiment/serviciu/birou

Anexa nr. 2

Nr. _____/_____

Către,

CONDUCEREA SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA

Subsemnatul (a) _____, având funcția de _____
la secția/compartimentul/serviciul/biroul _____ din cadrul
Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca, nr. tel. mobil _____, vă rog să
binevoiți a-mi aproba accesul cu autovehiculul în curtea spitalului din str. Clinicilor nr. 3-5.

Pentru deplasarea între locuință/reședință și locul de muncă folosesc autoturismul cu nr. de
înmatriculare :

Programul după care îmi desfășor de regulă activitatea: _____

(Exemplu: 8 ore/zi - între orele 07.30-15.30 sau în tură - între orele 07.00-19.00, respectiv 19.00-07.00.....)

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile **Regulamentului privind accesul, circulația, staționarea/parcarea mijloacelor auto în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca**, sunt de acord cu termenii și condițiile stipulate în acesta și mă oblig să-l respect în totalitate.

Data _____

(Semnătura)

DE ACORD

ȘEF SECȚIE/COMPARTIMENT/SERVICIU



Secție/compartiment/serviciu/birou

Anexa nr. 3

Nr. _____ / _____

APROBAT
MANAGER
Prof. Dr. Claudia GHERMAN

TABEL CENTRALIZATOR
cu personalul care solicită drept de acces cu autovehiculul
în incinta spitalului din str. Clinicilor nr. 3-5

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Nr. înmatriculare autovehicul	Nr. telefon

ȘEF SECȚIE/COMPARTIMENT/SERVICIU